Plantilla de Entrevista

**Organismo:** AEPD

**Ubicación/es:** C/ JORGE JUAN 6, MADRID

**Entrevistado:**

**Fecha de la entrevista:**

* **HORARIO**

Indicaciones de Función Pública.

¿Qué horario tienen?

Horario fijo: 9 - 14.30 (se puede mover 1h por conciliación).

Horario flexible: 7-18h (los viernes hasta las 15.30, en total completar 37,5h semanales).

Horario de verano

15 junio – 15 septiembre (1 junio – 30 septiembre por conciliación).

Jornada intensiva: 7-16h (en total completar 32,5h semanales).

¿Hay opción de hacer tardes (productividad por especial dedicación)? ¿Cuántas son? ¿Se conceden de entrada?

No en estas plazas, posibilidades promoción según rendimiento.

* **TELETRABAJO**

Actualmente, ¿hay posibilidad de teletrabajo?

Sí, tenemos un modelo en línea con los acuerdos de la mesa general de negociación.

¿Qué se espera hacer una vez salga el Real Decreto?

Continuar con el modelo.

* **NIVEL**

Nivel de entrada:

15.

¿Qué política se sigue en cuanto al reparto de niveles?

Méritos y capacidad.

* **MOVILIDAD**

¿Hay sedes en provincias con puestos TAI?

No.

¿Cuántas plazas para TAI hay aproximadamente en las sedes provinciales? N/A

¿Hay posibilidad de acceder a estas plazas a corto medio plazo? N/A

* **SALARIO**

Sueldo bruto aproximado nada más entrar:

19.932,36 €

¿Productividades?

Por objetivos (semestral).

* **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Porcentaje entre plazas de desarrollo y sistemas

Dependerá del perfil profesional del candidato, tenemos necesidades tanto en el área de Desarrollo como en el área de Explotación.

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a desarrollo?

Entrevista.

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a sistemas?

Entrevista.

* **REPARTO DE PLAZAS**

Si hay más de una plaza en el mismo organismo, ¿cómo se reparten las plazas? (Por orden de llegada, por posición en el listado de aprobados, por el código de la plaza, por curriculum…)

Por currículo.

* **SERVICIOS**

Parking:

Hay posibilidad, con una cuota mensual (55 € apróx.).

Comedor/cafetería:

Ayuda comedor si la salida es posterior a las 18h (7 €).

Guardería:

No.

Otros servicios:

Acción social, formación.

* **VACACIONES**

¿Cómo se gestionan las vacaciones, hay limitaciones en cuanto a periodos, juntar vacaciones con moscosos, coger semanas completas, etc.? ¿Hay algo que sea diferente con respecto a la mayoría de los organismos en cuanto a vacaciones?

Indicaciones de Función Pública y organización con los compañeros para garantizar la continuidad del servicio.

* **INCORPORACIÓN**

¿Hay formación obligatoria al incorporarnos?

Prevención de riesgos, seguridad, protección de datos...

* **CUPO DE DISCAPACIDAD**

¿El edificio está preparado para el acceso de personas con problemas de movilidad?

Sí.

¿Es imprescindible utilizar cascos en el puesto de trabajo? Para videoconferencias, llamadas telefónicas, etc.

No,

¿Cuál es el nivel de ruido en el centro de trabajo?

Bajo.

* **OTROS**

¿Hay previsiones de cambio de sede a corto o medio plazo?

No.

Aparte de lo que ofrece el INAP, ¿hay formación específica para puesto TIC?

Plan de formación propio.

¿Cómo es la oficina? (Diáfano, despachos individuales, espacio entre mesas, etc.)

Diáfano.